



Posteingang

**HINWEIS:** Dieser Antrag ist mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stellen, ansonsten kann er wegen Fristversäumnis von der Stadt Meersburg abgelehnt werden!

Stadt Meersburg  
Abteilung Bürgerbüro und Ordnung  
Stefan-Lochner-Straße 9  
88709 Meersburg

**Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes**

gem. § 12 Abs. 1 GastG

**Ich beantrage den Betrieb einer**

- Schankwirtschaft  
 Speisewirtschaft  
 **mit Sperrzeitverkürzung**

gem. § 18 GastG

**1. Antragsteller/in**

<b>Name, Vorname</b>		<b>ggf. Name der juristischen Person oder des nichtrechtsfähigen Vereins</b>	
<b>Anschrift</b> (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)		<b>Telefon</b>	
		<b>E-Mail</b>	
<b>Geburtsdatum</b> (TT.MM.JJJJ)	<b>Geburtsort</b>	<b>Staatsangehörigkeit</b>	
<b>Ist ein Strafverfahren anhängig?</b>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>Ist ein Bußgeldverfahren wegen Verstößen bei einer gewerblichen Tätigkeit anhängig?</b>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
<b>Ist ein Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GeWo anhängig?</b>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**2. Gegenstand der Gestattung**

<b>Anlass der Gestattung</b> (bitte genau beschreiben)						
<b>Zeitraum</b>						
<b>Datum</b>						
- vom/am						
- bis						
<b>Uhrzeit</b>						
- Beginn						
- Ende						
<b>Sind Tanzveranstaltungen vorgesehen?</b>		<input type="checkbox"/> Ja, an _____ Tag/en, von _____ : _____ bis _____ : _____ Uhr				
		<input type="checkbox"/> Nein				
<b>Sind musikalische Darbietungen vorgesehen?</b>		<input type="checkbox"/> Ja, an _____ Tag/en, von _____ : _____ bis _____ : _____ Uhr				
		<input type="checkbox"/> Nein				
<b>Außerdem ist vorgesehen:</b>						

**Verabreichung/Abgabe folgender zubereiteter Speisen:**

**Ausschank folgender alkoholischer Getränke** (ggf. alkoholfreie Getränke):

- Nachweisheft/e (Gesundheitspass) für Beschäftigte im Umgang mit Lebensmitteln gemäß § 43 Abs. 5 Infektionsschutzgesetz (IfSG) liegen vor und sind bei Kontrollen zur Einsichtnahme vorzulegen.

### 3. Räumliche Verhältnisse

**Ort der Veranstaltung** (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Lage, Anschrift)

**Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens**

- Die Einverständniserklärung der/des Eigentümers/Eigentümerin liegt vor

<b>Anzahl der Räume</b>	<b>Anzahl der Sitzplätze</b>	
<b>Größe der Räume/Fläche in m<sup>2</sup></b>	<b>Voraussichtliche Besucherzahl</b>	
<b>Festzelt wird errichtet</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
<b>Anzahl der vorhandenen Toilettenanlagen</b>		
Damen-WC _____	Urinale _____	Behinderten-WC _____
Herren-WC _____	Rinne _____	Sonstiges _____
Personal-WC _____	Toilettenwagen _____	

### 4. Jugendschutz

**Welche Maßnahmen werden zur Einhaltung des Jugendschutzgesetzes ergriffen?**

### 5. Ordnungsdienst

**Für die Dauer der Veranstaltung bis eine Stunde nach der Veranstaltung wird ein Ordnungsdienst eingesetzt**

- eigener Ordnungsdienst:** \_\_\_\_\_ **Telefon:** \_\_\_\_\_  
(Name)  
\_\_\_\_\_  
(Anschrift)
- beauftragte Security Firma:** \_\_\_\_\_ **Telefon:** \_\_\_\_\_  
(Name)  
\_\_\_\_\_  
(Anschrift)

## 6. Lärmschutz

*Welche Maßnahmen werden zur Einhaltung der Nachtruhe (22:00 bis 06:00 Uhr) ergriffen?*

**Lärmbeauftragter:** \_\_\_\_\_ **Telefon:** \_\_\_\_\_  
(Name)  
\_\_\_\_\_  
(Anschrift)

**Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht wurden. Mir ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.**

**Das Merkblatt zum Datenschutz habe ich gelesen und verstanden!**

**HINWEIS:** Dieser Antrag ist mindestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stellen, ansonsten kann er wegen Fristversäumnis von der Stadt Meersburg abgelehnt werden!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift